



**GUÍA DE USUARIO  
PORTAL DE AUTOGESTIÓN CORREDURÍAS  
PAC**

## INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. GUÍA DE USUARIO.....	3
1.1. INGRESO AL SISTEMA .....	3
3.1 ¿CÓMO IMPRIMIR UN RECIBIO OFICIAL DE CAJA Y ESTADO DE CUENTA? .	4
3.2 ¿CÓMO GENERAR UNA RELACIÓN DE PAGO? .....	7

## 1. GUÍA DE USUARIO

El Portal de Autogestión para Clientes (**PAC**), es una aplicación en ambiente Web para clientes de Seguros LAFISE que permitirá el acceso a opciones y gestiones relacionadas con las pólizas contratadas.

### 1.1. INGRESO AL SISTEMA

1. Ingresar al link: [https://seguronetnb.seguroslafise.com.ni/portal\\_auto\\_gestion](https://seguronetnb.seguroslafise.com.ni/portal_auto_gestion).
2. Luego de ingresar al link, aparecerá la pantalla de inicio del PAC, ubicarse en la esquina superior derecha y dar clic en Iniciar sesión.



3. Al dar clic en **Iniciar Sesión**, se desplegará la siguiente pantalla para ingresar el usuario y contraseña correspondiente:



**Nota:** En caso de olvido de contraseña, en esta misma pantalla al dar clic en **¿Olvidaste tu contraseña?**, el usuario podrá recuperarla.

Una vez iniciada la sesión, el usuario podrá realizar consultas y gestiones según las opciones disponibles en el menú principal.

### 3.1 ¿CÓMO IMPRIMIR UN RECIBO OFICIAL DE CAJA Y ESTADO DE CUENTA?

Para **Correduría y Subagentes**, el menú de **PÓLIZAS** mostrará opciones de búsqueda y consulta exclusivas para estos roles; conforme al tipo de cliente al que se vendió la póliza: **Ente natural, Ente Jurídico**.

Para generar un estado de cuenta y un recibo oficial de caja realizar los siguientes pasos:

1. Completar el campo según la información con la que cuente, puede hacer una búsqueda por **Número de póliza por Asegurado o Contratante**.



- Para realizar una búsqueda por número de póliza seleccionar la opción **Número de Póliza**, digitar el número en el campo una **Póliza (maestra, individual o certificado)** vigente y con saldos pendientes, dar clic en **Buscar**.



- Se desplegará la pestaña **Detalle**, si desea visualizar el estado de cuenta deberá ubicarse en el campo **Generar estado de cuenta** y seleccionar el tipo de descarga **PDF**.



- El sistema presentará el estado de cuenta del tenedor, asegurado o contratante de la póliza.

**Seguros LAFISE**  
**Estado de Cuenta N° 109 - Al 20/03/2020**

Cédula: **JULIO VEGA** Fecha Fdo. Cta.: 20/03/2020  
Moneda: DOLARES

ROTONDA BELLO HORIZONTE - MANAGUA, NICARAGUA. EMail:  
Apartado: Res. Celular: Fax:

Póliza/Recibo	Asegurado/Vigencia del rec.	Res.	Celular:	Facturado	Pagado	Saldo Pendiente	Vencido
<b>TODO RIESGO DE INCENDIO</b>							
TRU-3628	AS-		Corredor				
AJ	01/01/2020 - 31/12/2020			2,661.75	0.00	483.93	
Acreditado BANCO LAFISE BANCENTRO S.A 2177.82							
TRU-3628	AS-		Corredor				
AJ	01/01/2020 - 31/12/2020			6,321.68	0.00	5,172.39	1,149.29
Acreditado BANCO LAFISE BANCENTRO S.A 5,172.39							

5. Para poder visualizar un recibo de caja, previamente debe ingresar una póliza individual o certificado (Ver numeral 2), dar clic en la opción




Detalle Datos de Contacto Siniestro Pagos

Asegurado

Intermediario

Póliza TRI- Suma Asegurada US\$ 0.00

Vigente desde 01/01/2020 Vigente hasta 31/12/2020

Tipo Maestra Estado Vigente

Frecuencia de Pago Mensual Monto pendiente US\$ 0.00

Generar estado de cuenta Condiciones particulares Solicitar gestión Reportar siniestro

6. El sistema presentará la ventana **Listado de facturas**, ubicarse en la columna **Factura** y dar clic en el último número de factura vigente.



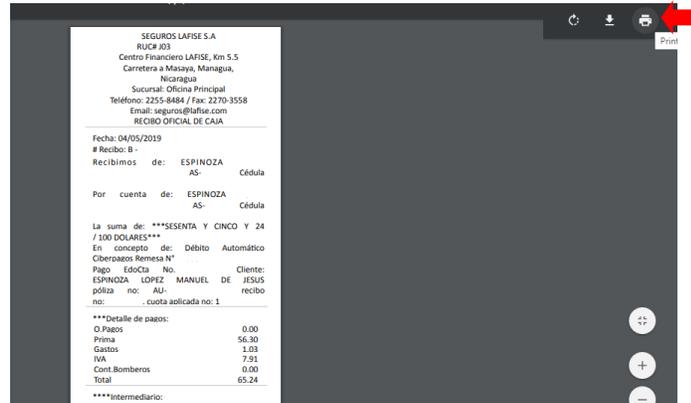
Factura	Dias Vencidos	Moneda	Pagado	Pendiente	Vencido	Total
13625080	0	US	0.00	0.00	0.00	0.00

7. Se abrirá una ventana reflejando el número de cuotas pagadas. Para imprimir su recibo de caja dar clic en la ventana **Pagos**, ubicarse en la columna estado de cuenta y dar clic en el número de estado de cuenta o pago que desee visualizar.

Factura: 1271 Póliza: AU-

Cuotas		Pagos				
Cuota	Subcuota	Pago No.	Estado de cuenta	Fecha Caja	Origen	Relación Pago
1	0	14994	9602236	05/2019	Remesa	0
2	0	14990562	9606026	06/05/2019	Remesa	0
2	1	15192232	9718583	04/06/2019	Remesa	0
3	0	15367992	9829247	02/07/2019	Remesa	0
3	1	15396518	9851828	06/07/2019	Remesa	0
4	0	15555862	9961690	03/08/2019	Remesa	0

- El sistema desplegará una ventana con el recibo de caja requerido. Para imprimir dar clic en el ícono .



### 3.2 ¿CÓMO GENERAR UNA RELACIÓN DE PAGO?

- Para generar una relación de pagos, podrá hacer la búsqueda desde la opción **Pólizas** (puede ingresar una póliza maestra, individual o certificado) con los filtros establecidos.



- Dar clic en la pestaña **Pagos**.



3. Dar clic en la pestaña **Reportes**, realizar filtro por rango de fecha requerido y dar clic en **Generar Histórico**.



4. El sistema desplegará una ventana con la relación de pago requerido. Para imprimir dar clic en el ícono .

Relacion\_de\_Pago\_0-20032020\_0405.pdf 1 / 6

SEGUROS LAFISE, S.A.

Fecha Pago Desde 01/01/2020 Hasta 20/03/2020 Imreso: 20/03/2020 4:05 p

Cliente [Redacted] AS. Teléfono [Redacted] Fax [Redacted]

Aptdo. Postal MANAGUA

Dirección de Cobro

Recibo/Fac. N°	Moneda	Vencimiento	Total Cuota	Pago	F. Pago	Saldo	ROC	Oper.	Edo Cta.
1/10	US	30/12/2019	51.32	51.32	24/01/2020	0.00	B-5853752	16659236	10687036 PAGO CTABAC 19
<b>Total</b>			<b>512.84</b>	<b>51.32</b>		<b>461.52</b>			

Recibo/Fac. N°	Moneda	Vencimiento	Total Cuota	Pago	F. Pago	Saldo	ROC	Oper.	Edo Cta.
1/10	US	30/12/2019	6.13	6.13	24/01/2020	0.00	B-5853752	16659237	10687036 PAGO CTABAC 19
<b>Total</b>			<b>60.76</b>	<b>6.13</b>		<b>54.63</b>			